Anmeldung für Aussteller

Hochzeitsmesse Chemnitz 2027

Termin	09. und 10. Januar 2027
Ort	Kraftverkehr Chemnitz, Fraunhoferstraße 60, 09120 Chemnitz
Kontakt	Ihr Kontakt zu uns: Stefanie Jeske 0371 52023578 oder 0151 46156877 Daniel J. - Schreiber 0371 52023577 oder 0151 74115551

Veranstalter

Jeske Messen und Ausstellungen
Inhaber Stefanie Jeske
Augsburger Straße 47
09126 Chemnitz
Telefon 0371 52023578
anmeldung@jeske-messen.de
www.jeske-messen.de
WhatsApp 0155 66311702

So senden Sie uns Ihre Anmeldung

Bitte vollständig ausfüllen, unterschreiben, stempeln und zurücksenden:

- per E-Mail an anmeldung@jeske-messen.de, eingescannt oder gut lesbar fotografiert
- per Post an Jeske Messen und Ausstellungen, Augsburger Straße 47, 09126 Chemnitz

Oder direkt online anmelden: QR-Code scannen oder https://anmeldung.jeske-messen.de/hochzeitsmesse-chemnitz-2027 aufrufen.

1 Ihr Unternehmen

Firma

Ansprechpartner

Straße und Hausnummer

PLZ

Ort

Land

Telefon

E-Mail

USt-IdNr.

Website

Ausgestellte Produkte und Leistungen

Zusätzlich vertretene Hersteller

☐ Rechnung an einen abweichenden Empfänger:

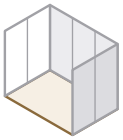
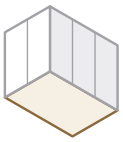
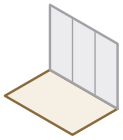
Firma

Anschrift

E-Mail für Rechnungen

2 Stand

Gemietet wird die Bodenfläche. Wände sind nicht enthalten und können über die Bestellung als Wandbau dazugebucht werden. Angefangene qm werden voll berechnet.

Standart	Preis netto	Auswahl
 Reihenstand 1 Seite offen	75,00 € / qm	◯
 Eckstand 2 Seiten offen	85,00 € / qm	◯
 Kopfstand 3 Seiten offen	90,00 € / qm	◯
 Blockstand 4 Seiten offen	95,00 € / qm	◯

Die Skizzen zeigen, wie viele Seiten zum Besuchergang offen sind. Wände dienen nur der Veranschaulichung und sind nicht im Standpreis enthalten.

Frontbreite in m, mindestens 2	Tiefe in m, mindestens 2	Fläche in qm

Immer enthalten

Nebenkosten	10,00 € / qm
Katalogeintrag	65,00 € pauschal

3 Bedingungen

- Der Vertrag kommt mit unserer Auftragsbestätigung zustande.
- Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Jeske Messen und Ausstellungen, die diesem Formular beiliegen.
- Firmenname, Anschrift und Telefonnummer werden im Ausstellerverzeichnis veröffentlicht und gegebenenfalls an die Presse weitergegeben (AGB Nr. 18).
- Alle Preise netto zzgl. 19 % USt. Der Betrag wird erst nach Rechnungsstellung fällig, in der Regel mit einer Abschlagsrechnung und einer Schlussrechnung.
- Ihre Angaben werden zur Bearbeitung der Anmeldung und Durchführung des Vertrags digital verarbeitet und gespeichert (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). Datenschutzerklärung: https://www.jeske-messen.de/impressum.

Katalogeintrag für Aussteller

Hochzeitsmesse Chemnitz 2027

Termin	09. und 10. Januar 2027
Ort	Kraftverkehr Chemnitz, Fraunhoferstraße 60, 09120 Chemnitz
Kontakt	Ihr Kontakt zu uns: Stefanie Jeske 0371 52023578 oder 0151 46156877 Daniel J. - Schreiber 0371 52023577 oder 0151 74115551

Veranstalter

Jeske Messen und Ausstellungen
Inhaber Stefanie Jeske
Augsburger Straße 47
09126 Chemnitz
Telefon 0371 52023578
anmeldung@jeske-messen.de
www.jeske-messen.de
WhatsApp 0155 66311702

1 Eintrag im Ausstellerkatalog

☐ Eintrag mit den Angaben aus der Anmeldung
Sonst bitte die abweichenden Angaben eintragen.

Firma im Katalog *	Telefon	E-Mail	Website

Kurzvorstellung, höchstens 1000 Zeichen

Instagram	Facebook	Weitere Kanäle

Ihr Logo für den Katalog senden Sie bitte per E-Mail (PDF, EPS, AI, SVG, PNG oder JPG).
Lieber online: https://anmeldung.jeske-messen.de/hochzeitsmesse-chemnitz-2027/katalog

Technische Unterlagen

Hochzeitsmesse Chemnitz 2027

Termin	09. und 10. Januar 2027
Ort	Kraftverkehr Chemnitz
Bestellfrist	**04.01.2027**

Veranstalter
Jeske Messen und Ausstellungen
Augsburger Straße 47
09126 Chemnitz
Telefon 0371 52023578
anmeldung@jeske-messen.de
www.jeske-messen.de
WhatsApp 0155 66311702

Bitte füllen Sie das Online-Formular aus

Bestellformular und Technische Unterlagen zur Hochzeitsmesse Chemnitz 2027

QR-Code scannen oder https://anmeldung.jeske-messen.de/hochzeitsmesse-chemnitz-2027/tu aufrufen.

1 Technische Unterlagen

Bitte lesen Sie die folgenden Punkte. Mit Ihrer Bestellung bzw. im Online-Formular bestätigen Sie die Kenntnisnahme.

Aufbau

Am Freitag, 08.01.2027 mit eigenem Standsystem 08.00 bis 18.00 Uhr, mit Mietsachen (Wandbau oder Teppich) 10.00 bis 18.00 Uhr.

Messe

Die Hochzeitsmesse Chemnitz 2027 ist vom 09. - 10.01.2027 täglich von 10.00 bis 17.00 Uhr geöffnet.

Abbau

Am letzten Messetag ab 17.30 Uhr, und am Folgetag von 07.00 bis 10.00 Uhr.

Messebau und Standgestaltung

Es können nur Bestellungen berücksichtigt werden, die bis spätestens eine Woche vor Aufbau bei uns eingegangen und von uns bestätigt sind. Änderungen auf Grund von Kundenwünschen vor Ort werden mit 85,00 € pro lfm Wandbau berechnet. Aufbauten und Werbeelemente über 2,50 m Höhe sind genehmigungspflichtig. Die Seiten- und Rückwände dürfen nicht beschädigt werden – Nageln, Schrauben und Bohren ist untersagt. Beklebungen sind nach der Veranstaltung rückstandslos zu entfernen. Beschädigte Wände sowie nicht restlos entfernte Beklebungen werden mit 95,00 € je Wand berechnet.

Standbezug bei gebuchtem Wandbau

Es kann nicht garantiert werden, dass alle Stände mit gemietetem Wandbau bis 10.00 Uhr fertig gebaut sind. Unser Messebauer bemüht sich, alle Stände zügig aufzubauen.

Parken

Parken ist auf dem Gelände auf ausgezeichneten Parkplätzen kostenfrei. Fluchtwege und die Hallenumfahrt sind zur Veranstaltung freizuhalten.

Fußboden

Teppiche und andere Fußbodenbeläge sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen. Alle Materialien müssen einen B1-Nachweis haben. Fixierungen nur mit rückstandsfrei entfernbarem Teppichverlegeband. Reinigungskosten durch Nichtbeachtung stellen wir in Rechnung.

Stromanschluss

Laut feuerpolizeilicher Vorschrift wird der Strom täglich nach Ausstellungsschluss abgeschaltet und erst vor Ausstellungsbeginn wieder eingeschaltet. Anlagen, die von Ausstellern selbst installiert werden, müssen den VDE-Richtlinien entsprechen. Für Spannungsschwankungen oder Stromausfall wird keine Haftung übernommen. Ist ein Stand nach 18.30 Uhr nicht stromfrei, wird er vom Veranstalter getrennt (Gebühr 45,00 €).

Akkreditierung

Bitte melden Sie sich nach Ihrer Ankunft im Messebüro. Ihr Stand kann nur nach komplettem Rechnungsausgleich aufgebaut werden. Die Anmeldung muss bis 16.00 Uhr am Aufbautag erfolgen.

Lieferung und Abholung von Ausstellungsgütern

Jede Lieferung außerhalb des Aufbautages muss vom Veranstalter schriftlich genehmigt werden. Für das Laden ist der Lieferant zuständig, Hubmittel stehen nicht zur Verfügung. Verpackungen sind mit Firma, Messe und Kontaktperson (Handynummer) zu beschriften. Bei Nichtabholung binnen 4 Werktagen nach der Messe wird eine Einlagerungsgebühr von 150,00 € je Tag und Europalette berechnet.

Vertragsstrafe

Ist der Stand ohne Genehmigung der Messeleitung vor 17.00 Uhr nicht mehr besetzt oder (teilweise) geräumt, wird eine Vertragsstrafe von 500,00 € festgesetzt.

Warum diese Regelung?
Die Messe ist eine öffentliche Veranstaltung und unterliegt behördlichen Sicherheitsauflagen. Solange Besucher in der Halle sind, müssen Fluchtwege, Gänge und Türen jederzeit frei bleiben. Ein vorzeitiger Abbau bringt Kisten, Transportwagen und Standmaterial in die Gänge und gefährdet damit die Sicherheit der Besucher. Deshalb ist ein Abbau vor 17.00 Uhr nur mit vorheriger Freigabe durch die Messeleitung möglich. Sprechen Sie uns bei Bedarf gern rechtzeitig an.

Brandschutz, Ordnung, Hausrecht

- Offenes Feuer ist untersagt.
- Fluchtwege sind freizuhalten.
- Bei Kfz in der Halle: Tank leeren (< 5 %), Batterie abklemmen, Türen nicht verschließen, Öl auffangen, ABC-Löscher 5 kg in der Nähe.
- Dem Sicherheitspersonal ist Folge zu leisten, der Veranstalter hat das Hausrecht.
- Kosten durch Nichteinhaltung der AGB, TU oder Hinweise des Personals werden an den Verursacher weiterberechnet.

2 Veranstalter und Kontakt

Jeske Messen und Ausstellungen
Augsburger Straße 47, 09126 Chemnitz
anmeldung@jeske-messen.de

Bestellformular

Hochzeitsmesse Chemnitz 2027

Termin 09. und 10. Januar 2027
Ort Kraftverkehr Chemnitz
Bestellfrist **04.01.2027**

Veranstalter
Jeske Messen und Ausstellungen
Augsburger Straße 47
09126 Chemnitz
Telefon 0371 52023578
anmeldung@jeske-messen.de
www.jeske-messen.de
WhatsApp 0155 66311702

Teil Ihrer Ausstellerunterlagen
Firmenangaben stehen in der Anmeldung, die Unterschrift für alle Formulare auf der Seite „Übersicht und Unterschrift“. Lieber online bestellen: QR-Code scannen.

wird vom Veranstalter ausgefüllt

RG-Nummer	SD | Hallenplan	AB

1 Stromanschluss

Inklusive Verbrauch und einer Steckverbindung.

Leistung	Preis netto	Anzahl / Auswahl
Stromanschluss 8A bis 3500 Watt · Mehrfachauswahl möglich		
kein Stromanschluss		☐
Anschluss 1 · bis 8 A · 1500 W · 230 V	125,00 €	☐
Anschluss 2 · bis 16 A · 3500 W · 230 V	175,00 €	☐
Wir benötigen auch nachts Strom (nur in dringenden Fällen, Entscheidung beim Veranstalter)		☐

2 Teppich, Wandbau und Mietmöbel

Wandbau und Blende ergeben sich aus Ihrer Standfläche (lfm = Laufmeter). Alle Preise netto zzgl. gesetzlicher MwSt.

Leistung	Preis netto	Anzahl / Auswahl
 **Teppich · Rips · inkl. Verlegung und Schutzfolie · 18,50 €/qm** Die Größe ergibt sich aus Ihrer Standfläche – bitte nur die Farbe wählen. · bestellbar bis 04.01.2027 · bitte eins ankreuzen		
Kein Teppich		◯
Grau	18,50 €/qm	◯
Blau	18,50 €/qm	◯
Rot	18,50 €/qm	◯
Grün	18,50 €/qm	◯
 **Wandbau · inklusive Auf- und Abbau 65,00 €/lfm** inkl. Auf- und Abbau, Mietware Menge ergibt sich aus Standart und Größe, · bestellbar bis 04.01.2027 · bitte eins ankreuzen		

Leistung	Preis netto	Anzahl / Auswahl
Kein Wandbau		◯
Wandbau		◯
Blende · nur bei Wandbau · inkl. Auf- und Abbau 65,00 €/lfm inkl. Auf- und Abbau, Mietware Menge ergibt sich aus Standart und Größe · bestellbar bis 04.01.2027 · bitte eins ankreuzen		
Keine Blende		◯
Blende		◯
 Kabine · 1 qm · mit einer Tür · inkl. Auf- und Abbau bestellbar bis 04.01.2027	200,00 € / Stück	
 Theke · abschließbar bestellbar bis 04.01.2027	120,00 € / Stück	
 Langarmstrahler · nur bei Wandbau bestellbar bis 04.01.2027	50,00 € / Stück	
 Stehtisch mit Husse	60,00 € / Stück	
 Barhocker	60,00 € / Stück	
Tisch	50,00 € / Stück	
Stuhl	25,00 € / Stück	

3 Dienstleistungen

Alle Preise netto zzgl. gesetzlicher MwSt.

Leistung	Preis netto	Anzahl / Auswahl
Standreinigung · bis 9.00 Uhr · Saugen und/oder Wischen · 40,00 € je Reinigung bitte eins ankreuzen		
Keine Reinigung		◯
1 Reinigung	40,00 €	◯
2 Reinigungen	80,00 €	◯
Zusätzliche Ausstellerausweise (5 je Stand inklusive)	10,00 € / Stück	
W-Lan Zugang	90,00 € / Stück	
LAN Anschluss am Messestand bestellbar bis 04.01.2027	350,00 € / Stück	

4 Grafik

Alle Preise netto zzgl. gesetzlicher MwSt.

Leistung	Preis netto	Anzahl / Auswahl
Logodruck für Blende · nur mit Blende · CMYK · 232 × 966 mm · Datei liefert Kunde nur bei Blendenbestellung möglich · bestellbar bis 04.01.2027	250,00 € / Druck	
Banner im Online-Katalog · inklusive Verlinkung · Daten liefert Kunde	75,00 € / Banner	

5 Werbung und Einladungskarten

Werbematerial ist für Aussteller kostenfrei.

Leistung	Preis netto	Anzahl / Auswahl
Wir bestellen folgendes kostenfreie Werbepaket bestellbar bis 04.01.2027 · bitte eins ankreuzen		
Kein Werbematerial		◯
Plakate A1, A3, A4 und Flyer		◯
Plakate A3, A4 und Flyer		◯
Plakate A4 und Flyer		◯
Nur Flyer		◯
Einladungskarten für unsere Kunden Nur eingelöste Karten werden mit 5,00 € berechnet.		

6 Kundenwunsch

Leistung	Preis netto	Anzahl / Auswahl
Wir benötigen ein Angebot für eine Abhängung in der Halle		☐

Anzahl der Hängepunkte und Gewicht

7 Weitere Wünsche

Folgende Informationen / Wünsche wollen Sie uns noch mitteilen

Übersicht und Unterschrift

Gilt für Anmeldung, Katalogeintrag, Technische Unterlagen und Bestellung in diesen Unterlagen. Firma und Standgröße werden aus der Anmeldung übernommen.

1 Übersicht

Firma

Ansprechpartner

Anmeldung ab Seite 1

☐ Verbindliche Anmeldung mit dem Stand laut Abschnitt 2 der Anmeldung

Frontbreite in m

Tiefe in m

Fläche in qm

Katalogeintrag ab Seite 3

☐ Angaben für den Ausstellerkatalog zur Veröffentlichung freigegeben

Technische Unterlagen ab Seite 4

☐ Technische Unterlagen erhalten und zur Kenntnis genommen

Bestellung ab Seite 6

☐ Zusatzleistungen wie in der Bestellung angekreuzt

☐ Keine Zusatzleistungen

Mit der Unterschrift meldet sich der Aussteller verbindlich für die genannte Messe an. Der Vertrag kommt erst zustande, wenn der Veranstalter die Anmeldung geprüft und schriftlich mit einer Auftragsbestätigung angenommen hat. Ein Anspruch auf Zulassung oder auf einen bestimmten Standplatz besteht nicht. Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt.

Der Aussteller erkennt die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) sowie die Technischen Richtlinien und Unterlagen des Veranstalters als verbindlichen Bestandteil des Vertrages an.

Ort, Datum

Name des Unterzeichners in Druckbuchstaben

Unterschrift

Firmenstempel

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeske Messen und Ausstellungen, Stand 03.2023

1. Veranstalter

Jeske Messen und Ausstellungen, Augsburger Straße 47, 09126 Chemnitz

2. Termin und Öffnungszeiten

Der Titel und der Termin der Ausstellung sind aufgrund der Anmeldung festgelegt. Die Öffnungszeiten werden anhand der “Technischen Unterlagen” bekannt gegeben, die rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung übersandt werden. Der Veranstalter hat unabhängig davon das Recht, aus wichtigem Grund den Termin der Ausstellung zu verlegen sowie die Dauer der Veranstaltung und die Öffnungszeiten zu verändern, ohne dass der Aussteller deshalb ein Recht auf Rücktritt geltend machen oder Schadensersatz fordern kann.

3. Anmeldung

Die Anmeldung zur Ausstellung erfolgt mit dem entsprechenden Anmeldeformular, die annähme eines Angebotes oder durch die Onlineanmeldung. Durch die unterschriebene Anmeldung, oder die Annahme des Angebotes, oder durch den Versand der Onlineanmeldung erkennt der Aussteller und/oder dessen Beauftragter die vom Veranstalter festgelegten Ausstellungsbedingungen in allen Teilen, die Haus- und Platzordnung sowie sämtliche gewerbebehördlichen und polizeilichen Vorschriften an. Für die Einhaltung der Vorschriften ist ausschließlich der Aussteller und nicht der Veranstalter verantwortlich. Der Aussteller ist verpflichtet, die zur Ausstellung gelangenden Objekte und die von ihm vertretenen Herstellerfirmen zu benennen. Die Anmeldung ist für den Anmelder verbindlich und kann nur in Abstimmung mit dem Veranstalter storniert werden.

4. Standmieten

Die Preise für Standmiete und Nebenkosten sind dem Anmeldeformular zu entnehmen. Es sind qm-Preise, wobei angefangene qm voll berechnet werden. Dem Aussteller wird die jeweilige Bodenfläche vermietet. Preise für Serviceleistungen, die nicht enthalten sind, können beim Veranstalter erfragt werden und sind nicht Bestandteil dieses Vertrages. Die Mietpreise verstehen sich für die gesamte Dauer der Ausstellung. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Mietgegenstände dürfen nicht zerstört oder beschädigt werden.

5. Zulassung und Bestätigung

Der Vertrag kommt nach erfolgter schriftlicher Anmeldung durch die schriftliche Auftragsbestätigung des Veranstalters (Zulassung oder Rechnung) zustande. Standzuteilungen und -bestätigungen erfolgen ausschließlich durch den Veranstalter. Der Veranstalter entscheidet unter Beachtung der jeweiligen Verhältnisse und nach Gesichtspunkten, die durch das Ausstellungsthema gegeben sind über die Zulassung der Firmen. Ein Rechtsanspruch auf die Zulassung besteht nicht. Der Veranstalter ist berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund Anmeldungen abzulehnen oder bereits erfolgte Zulassungen zu widerrufen, wenn die Voraussetzungen dafür nicht oder nicht mehr bestehen. Der Aussteller hat keinen Anspruch auf Konkurrenzausschluss oder auf Beschränkung der Zahl von Mitkonkurrenten. Der Veranstalter hat nicht darauf zu achten oder zu prüfen, ob mehrere Aussteller mit gleicher oder ähnlicher Produktpalette an der Ausstellung beteiligt sind. Dem Aussteller wird nicht zugesichert, alleiniger Anbieter eines Produktes zu sein.

6. Mitaussteller, zusätzlich vertretene Unternehmen (Hersteller), Untervermietung, Überlassung an Dritte, Gemeinschaftsstände

Ausstellern ist es nicht gestattet, den Ihnen zugewiesenen Stand unterzuvermieten, mit anderen Firmen zu teilen, zu tauschen oder ganz oder teilweise zu überlassen. Zusätzlich vertretene Firmen sind nur durch ihre Waren oder Dienstleistungen (ohne eigenes Personal) am Stand vertreten.

7. Rücktritt und Schadenersatz

Der Aussteller kann nur in Ausnahmefällen nach Absprache mit dem Veranstalter und mit dessen Einwilligung vom Vertrag zurücktreten. Es gelten in diesem Falle grundsätzlich die mietvertraglichen Regelungen, insbesondere § 552 BGB. a) Erfolgt der genehmigte Rücktritt früher als sechzig Kalendertage vor Beginn der Ausstellung, so vereinbaren die Parteien, dass der Aussteller 25% der Standmiete zu bezahlen hat. Damit sind auch etwaige Ansprüche des Veranstalters auf Schadenersatz oder Aufwandsentschädigung abgegolten. Die Parteien sind sich darüber einig, dass sich der Schaden des Veranstalters nach dem gewöhnlichen Lauf der Dinge in diesem Falle betragsgemäß auf ca. 25% der Standmiete beläuft. b) Bei einem genehmigten Rücktritt innerhalb der letzten sechzig Kalendertage vor Beginn der Ausstellung ist die Standmiete in vollem Umfang zu bezahlen. Es gilt das zu a) vereinbarte bezüglich den etwaigen Ansprüchen des Veranstalters auf Schadenersatz oder Aufwandsentschädigung. c) Genehmigt der Veranstalter den Rücktritt nicht oder bezieht der Aussteller nicht fristgerecht den Stand, so muss der Aussteller ebenfalls die Standmiete in vollem Umfang bezahlen. d) Muss der Stand vom Vermieter dekoriert werden, um das Gesamtbild der Ausstellung nicht zu beeinträchtigen, so sind die Kosten ebenfalls vom Mieter zu tragen. Zur pauschalen Berechnung dieser Kosten vereinbaren die Parteien bereits heute, dass der Mieter neben der Standmiete einen Betrag von 25% derselben zu bezahlen hat; Entstehen dem Veranstalter höhere Dekorationskosten, so muss der Mieter auf Nachweis des Vermieters diese tragen. In diesen Fällen b) und c) rechnet der Veranstalter auf die Schuld des Ausstellers gegebenenfalls den Betrag an, den er aus einer Zweitvermietung des Standes zieht, falls die Standfläche von einem anderen Aussteller übernommen wird. Es bleibt dem Aussteller stets der Nachweis unbenommen, ein Schaden oder Aufwand sei überhaupt nicht entstanden oder in wesentlich niederer Höhe als durch die Pauschalen vereinbart. Führt der Aussteller diesen Nachweis, so schuldet er nur den Ersatz der nachgewiesenen Schäden bzw. die Entschädigung für den nachgewiesenen Aufwand.

8. Zahlungsbedingungen

In Verbindung mit der Zulassungsbestätigung erfolgt die Rechnungsstellung. Alle Zahlungen sind ohne Abzug zu leisten. Eine termingerechte Zahlung der Standmiete ist Voraussetzung für den Bezug der Standfläche. Die Standmiete wird nach Erhalt der Zulassungsbestätigung bzw. Rechnung fällig. 50% der Miete sind nach 30 Tagen, die zweite Hälfte spätestens 30 Tage vor Eröffnung der Ausstellung zu zahlen. Ist der Aussteller trotz zweimaliger Mahnung in Zahlungsverzug, so ist der Veranstalter berechtigt, eine Entlassung aus dem Vertrag vorzunehmen. Vom Aussteller ist in diesem Fall 50% der Standmiete als pauschale Unkostenentschädigung zu zahlen. - Es bleibt dem Aussteller der Nachweis unbenommen, ein Schaden oder Aufwand sei überhaupt nicht entstanden oder in wesentlich niederer Höhe als durch die Pauschale vereinbart. Führt der Aussteller diesen Nachweis, so schuldet er nur den Ersatz der nachgewiesenen Schäden bzw. die Entschädigung für den nachgewiesenen Aufwand. – Der Veranstalter ist bei Nichtzahlung der Standmiete berechtigt, bereits eingebrachtes Ausstellungsgut bis zur Begleichung der Standmiete an sich zu nehmen oder freihändig bestmöglich zu verwerten. Die durch diese Verwertung entstehenden Kosten und Auslagen gehen zu Lasten des Ausstellers. Es wird grundsätzlich vorausgesetzt, dass alle vom Aussteller eingebrachten Ausstellungsgüter unbeschränktes Eigentum des Ausstellers sind bzw. seiner unbeschränkten Verfügungsgewalt unterliegen.

9. Änderungen und Höhere Gewalt

Der Veranstalter hat das Recht, aus wichtigem Grund den Termin der Ausstellung zu verlegen sowie die Dauer der Ausstellung und die Öffnungszeiten zu verändern, ohne dass der Aussteller deshalb ein Recht auf Rücktritt geltend machen oder Schadenersatz fordern kann. Er ist berechtigt, Stände aus organisatorischen Gründen zu verlegen, den Rundgang und die Hallendurchgänge zu verändern oder sonstige bauliche Veränderungen vorzunehmen, ohne dass hieraus ein Regressanspruch geltend gemacht werden kann oder der Rücktritt vom Mietvertrag möglich ist. Der zugeteilte Stand darf in Breite und Tiefe höchstens 10 cm differieren, ohne dass dies zur Minderung der Standmiete berechtigt (Ausnahme angemeldete System und Fertigstände). Der gemietete Stand ist ohne Zustimmung der Ausstellungsleitung weder übertragbar noch ist eine Untervermietung gestattet. Sollte die Ausstellung aus zwingenden Gründen auf einen anderen als den geplanten Termin verlegt werden müssen, so behalten die getroffenen Vereinbarungen auch für den neuen Zeitraum ihre Gültigkeit. Im Falle einer notwendigen Absage der Veranstaltung wird eine Unkostenpauschale von 50% der Standmiete erhoben. Ist die Schließung der Ausstellung aufgrund höherer Gewalt oder sonstiger schwerwiegender Gründe nötig, so ist der Veranstalter weder zu

Entschädigung, noch zur Erstattung der Standmiete verpflichtet.

10. Standaufbau und -abbau / Standgestaltung

Auf- und Abbautermine entnehmen Sie bitte den ergänzenden Ausstellungsbedingungen Punkt 6. Vor Aufbau muss sich der Aussteller in der Ausstellungsleitung anmelden. Der Auf- bzw. Abbau der Ausstellungsstände ist nur innerhalb der vorgegebenen Zeiten möglich. Fußböden und Wände dürfen nicht benagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden. Die Aufbauhöhe für Messestände ist auf 2.50m festgesetzt. Diese Aufbauhöhe darf nur nach vorheriger Absprache mit dem Veranstalter überschritten werden. Sämtliches für den Standaufbau verwendete Material muss schwer entflammbar sein. Beschädigungen der Wände oder des Fußbodens gehen zu Lasten des Mieters. Name und Anschrift des Ausstellers muss für jeden deutlich erkennbar am Stand angebracht werden. Eine ansprechende Standgestaltung wird im eigenen Interesse vorausgesetzt. Der Aufbau der Stände ist nur innerhalb der dafür angegebenen Zeiten möglich (siehe Technische Unterlagen). Der Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand innerhalb dieser Zeit fertig zu stellen. Bei Nichteinhaltung der Standbauzeiten kann der Standplatz nach vorheriger einmaliger Mahnung mit Fristsetzung zur Fertigstellung des Standbaus vom Veranstalter anderweitig vergeben werden, ohne dass Schadenersatzansprüche erhoben werden können. Kann der Stand durch einen anderen Aussteller nicht mehr belegt werden, so hat der Mieter die Kosten für Dekoration zu tragen. Im Übrigen gilt Ziffer 7c dieser Bedingungen. Der Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand während der gesamten Ausstellungszeit sauber und ordnungsgemäß zu präsentieren und mit mindestens einer fachkundigen Person zu besetzen. Der Abbau auch die teilweise Räumung des Standes vor Beendigung der Ausstellung ist unzulässig. Der Aussteller haftet für Schäden und Folgeschäden, die innerhalb des Ausstellungsgeländes bei Auf- und Abbauarbeiten verursacht werden. Jeder Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand insbesondere die Trennwände und den Fußboden so zu hinterlassen, wie er ihn vorgefunden hat. Bitte beachten Sie unbedingt die behördlichen sicherheitstechnischen Auflagen und Hinweise.

11. Haftung

Der Veranstalter haftet nicht für evtl. Verluste, Schäden oder Folgeschäden an Ausstellungsgütern und der Standausrüstung oder für Schäden und Folgeschäden, die Personen während ihres Aufenthaltes auf dem Ausstellungsgelände erleiden. Für Schäden und Folgeschäden, die durch Diebstahl, Blitz, Feuer, Sturm, Wasser usw. entstehen, wird ebenfalls nicht gehaftet. Auch bei evtl. Störungen in der Strom- und Wasserversorgung wird für mögliche Schäden und Folgeschäden kein Ersatz geleistet. Der Veranstalter haftet nicht für Sach- und Personenschäden außerhalb seiner gesetzlichen Haftpflicht. Es wird daher empfohlen, das Ausstellungsgut und die eigene Haftpflicht auf eigene Rechnung zu versichern. Der Aussteller ist verpflichtet, beim Betrieb von Maschinen und Geräten alle Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften sowie alle gesetzlichen Vorschriften über technische Arbeitsmittel zu beachten. Jede Haftung des Veranstalters wegen Vertragsverletzung oder wegen der Verletzung von Pflichten bei den Vertragsverhandlungen ist auf Fälle des Vorsatzes oder des groben Verschuldens beschränkt. Diese Haftungsbeschränkung gilt auch für die Haftung für den Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen. Gegen den Veranstalter können insbesondere wegen folgender Tatbestände keine Schadenersatzforderungen gestellt werden:

- wenn der vom Aussteller erwartete Umsatz nicht erreicht wird,

- wenn der tatsächliche Besuch der Ausstellung die Besucherwartungen nicht erreicht, insbesondere auch dann, wenn der tatsächliche Besuch deutlich unter der vom Veranstalter genannten Besucherwartung zurückbleibt,

- wegen angeblich ganz oder teilweise unterbliebener oder falscher Werbung des Veranstalters für die Ausstellung.

12. Installation oder sonstige Technische Dienstleistungen

Der Veranstalter trägt die Kosten für die allgemeine Beleuchtung, Beheizung und die Reinigung der Hallengänge und des Geländes. Bei Veranstaltungen, die in Zelthallen stattfinden, ist mit Schwankungen der Temperaturen zur normalen Zimmertemperatur zu rechnen. Ansprüche gegen den Veranstalter ergeben sich daraus nicht. Für Schwankungen oder Unterbrechung der Versorgung mit Strom, Wasser oder anderen Medien haftet der Veranstalter nicht. Die Kosten für alle sonstigen Sonderanschlüsse und Dienstleistungen für den Stand (Strom, Wasser, Telefon usw.) trägt der Aussteller. Diese Leistungen dürfen nur durch die vom Veranstalter bestellten Firmen ausgeführt werden. Der Standinhaber haftet für alle Schäden und Folgeschäden, die durch den Umgang unvorschriftsmäßiger Anlagen und Geräte innerhalb seines Standes oder durch eine unkontrollierte Energieentnahme verursacht werden. Der Strom ist nach der Veranstaltung (nachts) abzustellen. Sollte kein Nachtstrom bestellt sein, werden bei Nichtbeachtung 250,00€ als Nachtzuschlag in Rechnung gestellt. Den Nachstrom können Sie schriftlich beim Veranstalter anfragen.

13. Bewachung

Der Veranstalter trägt die Kosten für die allgemeine Bewachung des Geländes und der Halle während der festgelegten Auf- und Abbauzeiten bzw. während der Laufzeit der Ausstellung, ohne eine Haftung für evtl. Verluste oder Beschädigung. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes auch während der Auf- und Abbauzeiten ist der Aussteller verantwortlich. Sonderwachen bedürfen grundsätzlich der Genehmigung des Veranstalters und sollten von der zugelassenen Wachgesellschaft durchgeführt werden. Die Kosten dafür gehen zu Lasten des Ausstellers. Übernachtung innerhalb der Halle oder des Geländes ist nicht gestattet. Die Aussteller können zur Anlieferung von Waren während der Laufzeit der Ausstellung eine Stunde vor und eine halbe Stunde nach den offiziellen Öffnungszeiten Hallen und Gelände betreten bzw. befahren.

14. Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung erhält jeder Aussteller kostenlos für sich und sein Personal personenbezogene und nicht übertragbare Ausstellerausweise, die zum Betreten des Geländes berechtigen. Die Anzahl der Ausweise richtet sich nach der Standgröße und ist wie folgt geregelt: Halle: bis 19 qm Fläche 2 Ausweise, für jede weiteren 10 qm Fläche 1 Ausweis. Freigelände.: bis 50 qm Fläche 2 Ausweise, für jede weiteren 50 qm 1 Ausweis, höchstens jedoch 10 Ausweise. Weitere Ausweise bis max. zur Hälfte der jeweils kostenlosen Ausweise können zu einem Preis von € 10,00 inkl. MwSt. erworben werden. Bei einem Missbrauch von Ausweisen werden diese ersatzlos eingezogen.

15. Sonstige Bedingungen

Für den Ausschank von Getränken - außer für Gratisproben - ist beim Ordnungsamt die Genehmigung einzuholen. Die damit in Verbindung stehenden Gebühren und Steuern trägt der Aussteller. Jeder Aussteller ist verpflichtet, für musikalische Veranstaltungen sowie Rundfunk und Instrumentalvorführung eine Anmeldung und Abrechnung mit der GEMA vorzunehmen. Das Rauchen innerhalb der Hallen ist nicht gestattet. Evtl. Anordnungen der Feuerwehr sind strikt einzuhalten. Die Verwendung von Lautsprecheranlagen zum Zwecke der Werbung oder des Verkaufs ist nicht gestattet. Werbung, insbesondere die Verteilung von Handzetteln und dgl. und die Ansprache der Besucher sind ausschließlich innerhalb gemieteten Standes gestattet. Während des Aufenthaltes innerhalb des Ausstellungsgeländes unterliegt der Aussteller der Hausordnung, die vom Veranstalter festgelegt ist. Der Veranstalter übt das Hausrecht aus. Anordnungen des Veranstalters sind unbedingt Folge zu leisten. Verstöße berechtigen den Veranstalter, sofern trotz Ermahnung Zuwiderhandlungen nicht unterlassen werden, zur sofortigen Schließung des Standes, ohne Haftungs- und Schadenersatzansprüche. Der Stand darf in einem solchen Falle vor Beendigung der Ausstellung weder verändert noch abgebaut werden. Ergänzungen und Änderungen der Ausstellungsbedingungen sind vorbehalten. Sonderregelungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Nebenabreden sind ungültig. Werden einzelne Bestimmungen der Ausstellungsbedingungen unwirksam, so wird die Gültigkeit der übrigen Bedingungen davon nicht berührt.

16. Fotografieren, Filmen

Das gewerbsmäßige Fotografieren, Zeichnen oder Filmen innerhalb des Ausstellungsgeländes ist nur den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen gestattet. Der Veranstalter ist berechtigt, Zeichnungen oder Aufnahmen von Ausstellungsständen anzufertigen und zur Veröffentlichung zu verwenden. Der Aussteller verzichtet auf alle Ansprüche aus dem Urheberrecht

17. Gerichtsstand und Erfüllungsort

Als Gerichtsstand und Erfüllungsort gilt das Amtsgericht Chemnitz.

18. Weitergabe von Daten an Dritte

Mit der Anmeldung erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre Daten an die Presse weiter zu geben. Diese Daten bestehen aus Firmennamen, Adresse, Telefonnummer.

19. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

20. Technische Unterlagen

Jede Messe hat Ihre eigenen Technischen Unterlagen. In denen wird z.B. die Auf- und Abbauzeiten etc. bekanntgegeben. Die Technischen Unterlagen werden an alle angemeldeten Aussteller spätestens vier Wochen vor jeder Messe verschickt. Sollte die Anmeldung nach dieser Frist erfolgen, kommen diese mit der Bestellbestätigung/Rechnung.

21. Annahme und Lagerung von Ausstellungsgütern

Sie haben die Möglichkeit, Güter durch eine Spedition vor der Messe anliefern zulassen. Dazu beachten Sie bitte folgende Punkte:

1. Anlieferung nur nach schriftlicher Absprache mit dem Veranstalter
2. Anlieferung und Abholung nur im abgesprochenen Zeitfenster
3. der Veranstalter übernimmt keine Haftung
4. der Veranstalter unterschreibt keine Anlieferung oder Abholung
5. der Veranstalter stellt keinen Hub- oder Transportmöglichkeiten vor Ort

Alle Güter müssen mit Ort, Messe und dem Empfänger beschriftet sein. Eine Lagerung bei Nichtabholung im abgesprochenen Zeitfenster wird für maximal 5 Tage mit 50 € / am Tag dem Aussteller in Rechnung gestellt.